

**Do naší pobočky v Brně hledáme kolegu/kolegyni na HPP s možností zkráceného úvazku**

## **Asistent/ka - Brno**

Naše společnost je lídrem v oblasti nezávislé likvidace škod a spolupracujeme s tuzemskými i zahraničními pojišťovnami.

Asistent/ka mimo běžných činností zajišťuje například:

- Komunikaci s tuzemskými i zahraničními pojistiteli
- Práce s interními i externími registračními systémy
- Zpracování dat a měsíčních reportů.

Očekáváme:

- SŠ vzdělání
- Angličtinu na komunikativní úrovni
- Znalost práce na PC (MS Office – zejména Excel, Outlook, Internet)
- Přesnost, odpovědnost
- Komunikační a organizační schopnosti
- Schopnost pracovat samostatně i v týmu
- Morální a občanskou bezúhonnost
- Zájem o dlouhodobou spolupráci
- Praxe na obdobné pozici výhodou.

Nabízíme:

- Zajímavou práci u stabilní společnosti v oblasti pojišťovnictví
- Příjemné pracovní prostředí
- Odpovídající finanční ohodnocení
- HPP na plný nebo zkrácený úvazek.

Nástup možný hned.

Vaše nabídky zasílejte na: [hr@inservis.com](mailto:hr@inservis.com)